



REGIONE SICILIANA
COMUNE di MOJO ALCANTARA
(Provincia di Messina)

DELIBERAZIONE DI CONSIGLIO COMUNALE

ORIGINALE

COPIA

Numero 05 DEL 06/02/2019

OGGETTO:	APPROVAZIONE DELLO SCHEMA DI CONVENZIONE PER L'ESERCIZIO IN FORMA ASSOCIATA DELLA SEGRETERIA COMUNALE TRA I COMUNI DI ROCCELLA VALDEMONE (ME) E MOIO ALCANTARA (ME) E AUTORIZZAZIONE ALLA SOTTOSCRIZIONE DA PARTE DEL SINDACO
----------	---

L'anno 2019 il giorno SEI del mese di FEBBRAIO alle ore 18.30 e segg. nella solita sala delle adunanze del Comune suddetto.

Alla seduta di inizio disciplinata dall'art. 30 della L.R. 6/3/1986, n° 9, esteso ai comuni dall'art. 58 della stessa L.R., in seduta ordinaria, che è stata partecipata ai Signori Consiglieri a norma di legge, risultano presenti all'appello nominale

N	COGNOME	NOME	CARICA	P	A
1	PARATORE	PATRIZIO	Presidente	x	
2	VILLARI	CARMELA	Vice Presidente		x
3	CERNUTO	SERGIO	Consigliere		x
4	CONTI	ROSARIA MARIA GRAZIA	Consigliere	x	
5	RIOLO	DEMETRIO SALVATORE	Consigliere	x	
6	CUNSOLO	CARMELO	Consigliere	x	
7	MONFORTE	SALVATORE	Consigliere	x	
8	ARRIGO	MATTEO	Consigliere	x	
9	SANTANGELO	LAURA	Consigliere	x	
10	MIRABILE	ARMANDO	Consigliere	x	

ASSEGNATI n. 10 IN CARICA n. 10 PRESENTI n. 8

La seduta è pubblica.

Presiede Il Sig. PARATORE PATRIZIO nella sua qualità di Presidente .

Partecipa il Segretario Comunale D.ssa PIRRI GIUSEPPA MARIA

Partecipa il Sindaco PENNISI BRUNO e gli Assessori PARATORE ANDREA e DI COSTA GRAZIA

Il Presidente, invita i convenuti deliberare sull'argomento in oggetto specificato, dando atto che, ai sensi dell'art.53 della Legge 8 Giugno 1990 n.142, recepito dalla Legge Regionale n.48/1991, sulla proposta della deliberazione:

ha espresso parere favorevole il responsabile, per quanto concerne la regolarità tecnica.

Il Presidente dà lettura della proposta nonché dello schema di convenzione per la gestione associata dell'Ufficio di Segreteria Comunale.

Esaurita la lettura della proposta il Presidente interviene per esprimere un sentito ringraziamento nei confronti della Dott.ssa Pirri Giuseppa Maria, che a partire dal mese di Marzo, a fronte di una retribuzione esigua, si è impegnata attivamente, cercando di svolgere il suo ruolo di assistente tecnico-giuridico a tempo pieno, e non quindi nelle limitate forme che un incarico a scavalco imporrebbe.

Interviene il Sindaco per ringraziare il Consiglio che ha preso parte attivamente alla nomina della nuova segretaria; precisa che il provvedimento in questione di norma rientra tra le prerogative sindacali, tuttavia a causa dell'esistenza di una pregressa convenzione di segreteria con il Comune di Malvagna è stato necessario l'intervento del Consiglio per il recesso dalla precedente convenzione, al fine di poter avviare le procedure per la costituzione della nuova sede di segreteria convenzionata tra i Comuni di Roccella Valdemone e Moio Alcantara.

Aggiunge che dopo le elezioni, il Sindaco avrebbe potuto avviare subito tale procedura, tuttavia per una questione di correttezza nei confronti del Comune di Malvagna si è ritenuto opportuno onorare il precedente impegno, diversamente il Comune di Malvagna, avrebbe dovuto far fronte, per intero al pagamento, dell'intera retribuzione a favore della precedente Segretaria, in astensione per maternità; esprime un sentito ringraziamento nei confronti della Dott.ssa Pirri, che in questi mesi ha supportato questa nuova Amministrazione, fin dalle primissime fasi che hanno visto il suo nascere; la ringrazia per il lavoro svolto e si augura che questa collaborazione possa continuare ancora meglio rispetto al passato, in forza di una base giuridica nuova, una sede di segreteria convenzionata, che le consentirà di dedicare 18 ore settimanali al Comune di Moio Alcantara.

Interviene il Segretario Comunale, Dott.ssa Pirri Giuseppa Maria la quale ringrazia tutti, in particolare il Sindaco, che ha mostrato sin dall'inizio grande stima nei suoi confronti; il Presidente del Consiglio, gli Assessori e l'intero Consiglio per la fiducia accordata; un ringraziamento particolare ai Responsabili di Area, che l'hanno sempre supportata attivamente, consentendole, di lavorare attivamente e in generale al tutto il personale; si scusa se non menziona tutti, singolarmente, e conclude dichiarando che per lei è un onore essere entrata a far parte di questa Amministrazione.

Conclusi gli interventi, si passa alla votazione

IL CONSIGLIO COMUNALE

VISTA la proposta di deliberazione avente ad oggetto : "APPROVAZIONE DELLO SCHEMA DI CONVENZIONE PER L'ESERCIZIO IN FORMA ASSOCIATA DELLA SEGRETERIA COMUNALE TRA I COMUNI DI ROCCELLA VALDEMONE (ME) E

MOIO ALCANTARA (ME) E AUTORIZZAZIONE ALLA SOTTOSCRIZIONE DA PARTE DEL SINDACO", che si allega al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale.

ATTESO che la stessa è corredata del parere di regolarità tecnica espresso, favorevolmente, dal Responsabile dell' ~~Area Servizi Generali e Servizi alla Persona ed alla Collettività.~~

VISTO lo schema di convenzione allegato alla proposta, che si compone di n. 15 articoli.

VISTI gli articoli 99 e 30 del decreto legislativo n. 267/2000.

VISTO l'articolo 10 del D.P.R. n. 465/1997.

VISTO l'Ordinamento Amministrativo Enti Locali vigente nella Regione Siciliana, come modificato ed integrato dalle Leggi Regionali n. 48/1991 e n. 30/2000.

AD unanimità di voti, espressi per alzata di mano.

DELIBERA

- 1. DI APPROVARE** la proposta di deliberazione avente ad oggetto : "APPROVAZIONE DELLO SCHEMA DI CONVENZIONE PER L'ESERCIZIO IN FORMA ASSOCIATA DELLA SEGRETERIA COMUNALE TRA I COMUNI DI ROCCELLA VALDEMONE (ME) E MOIO ALCANTARA (ME) E AUTORIZZAZIONE ALLA SOTTOSCRIZIONE DA PARTE DEL SINDACO", nel testo che si allega al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale.
- 2. DI APPROVARE**, conseguentemente, lo schema di convenzione, composto di n. 15 articoli, che disciplinerà i rapporti tra i Comuni di Roccella Valdemone e Moio Alcantara con particolare riferimento ai fini, alla durata, ai rapporti finanziari, agli obblighi ed agli altri elementi prescritti dall'articolo 10 del D.P.R. n. 465/1997.
- 3. DI AUTORIZZARE** il Sindaco alla sottoscrizione della convenzione de qua.

Inoltre, con separata votazione, riportante l'unanimità dei consensi.

IL CONSIGLIO COMUNALE

DELIBERA

- Di dichiarare** il presente atto immediatamente esecutivo stante l'urgenza di avviare le procedure per la costituzione della segreteria convenzionata tra i Comuni di Roccella Valdemone e Moio Alcantara.



REGIONE SICILIANA
COMUNE di MOJO ALCANTARA
(Città Metropolitana di Messina)

Proposta di Deliberazione del Consiglio Comunale

UFFICIO PROPONENTE
SINDACO

SERVIZIO INTERESSATO
SEGRETERIA

Oggetto: APPROVAZIONE DELLO SCHEMA DI CONVENZIONE PER L'ESERCIZIO IN FORMA ASSOCIATA DELLA SEGRETERIA COMUNALE TRA I COMUNI DI ROCCELLA VALDEMONE (ME) E MOJO ALCANTARA (ME)

Ai sensi dell'art. 53 della legge 8 giugno 1990, n. 142, (come recepito con l'art. 1, comma 1, lettera i) della legge regionale 11 dicembre 1991, n. 48), sulla proposta di deliberazione i sottoscritti esprimono il parere di cui al seguente prospetto:

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO	Per quanto concerne la regolarità tecnica esprime parere FAVOREVOLE Data 05-02-2019 Sponsabile <u>Canonaco Rosa</u>
--	--

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA	Per quanto concerne la regolarità contabile esprime parere Data Il Responsabile:
-------------------------------	---

DATA DELLA SEDUTA	DETERMINAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE	IL VERBALIZZANTE
06-02-2019	APPROVA	

DELIBERAZIONE NUMERO 05	<input type="checkbox"/> Soggetta a controllo preventivo di legittimità deve essere inviata alla sezione <input type="checkbox"/> centrale <input type="checkbox"/> provinciale <input type="checkbox"/> Non soggetta a controllo preventivo di legittimità deve essere inviata ai Capigruppo consiliari
----------------------------	--

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

OGGETTO: APPROVAZIONE DELLO SCHEMA DI CONVENZIONE PER L'ESERCIZIO IN FORMA ASSOCIATA DELLA SEGRETERIA COMUNALE TRA I COMUNI DI ROCCELLA VALDEMONE (ME) E MOIO ALCANTARA (ME)

PREMESSO

Che la gestione in forma associata dei servizi appare una strada utilmente percorribile ai fini dell'ottimizzazione del rapporto costi-benefici;

Che lo Stato e la Regione Siciliana incentivano la promozione e la realizzazione delle forme associative e di cooperazione consentite dalle disposizioni vigenti;

Che, a seguito di intesa preliminare tra i Sindaci dei Comuni di Mojo Alcantara (ME) e di Roccella Valdemone (ME), si è addivenuti alla volontà di stipulare una convenzione per lo svolgimento in forma associata del servizio di Segreteria Comunale, con capo della convenzione il Comune di Roccella Valdemone (ME);

Che la stipula di detta convenzione ha come obiettivo primario quello di rendere più efficienti le funzioni amministrative e i servizi pubblici resi alla cittadinanza e, al contempo, razionalizzare l'impiego delle risorse umane, con ripartizione percentuale delle spese tra Comuni, consentendo un'economia dei costi;

VISTI

✓ L'art 30 del D.lgs. 267/2000 e ss.mm.ii. che stabilisce che gli enti locali possono, al fine di svolgere in modo coordinato funzioni e servizi determinati, stipulare tra loro apposite convenzioni, prevedendo i fini, la durata, le forme di consultazione degli enti contraenti, i loro rapporti finanziari ed i reciproci obblighi e garanzie;

✓ L'art. 98, comma terzo, del D.lgs. 267/2000 e ss.mm.ii. che prevede la possibilità da parte dei comuni di stipulare convenzioni per l'ufficio di Segretario Comunale comunicandone l'avvenuta costituzione alla Sezione Regionale dell'ex Agenzia (Prefettura del Comune Capoluogo di Regione);

✓ L'art. 10 del D.P.R. n. 465/1997 che prevede la possibilità per i Comuni, le cui sedi siano ricomprese nell'ambito territoriale della stessa Sezione Regionale dell'Agenzia Autonoma dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali di stipulare tra loro convenzioni per l'ufficio di Segreteria;

✓ L'art. 42 del D.Lgs. 267/2000 e ss.mnn.ii.;

✓ L'art. 7, comma 31 ter, del D.L. 78/2010, così come modificato dalla Legge di conversione del 30/07/2010 n. 122, che ha disposto la soppressione dell'Agenzia autonoma per la gestione dell'albo dei segretari comunali e provinciali e la successione a titolo universale alla predetta Agenzia del Ministero dell'Interno;

✓ Il D. M. del 31 luglio 2010 del Ministro dell'Interno, che dispone la successione dei Prefetti dei comuni capoluoghi di regione ai soppressi consigli d'amministrazione delle Sezioni Regionali dell'Agenzia;

✓ La deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 150 del 15/07/1999 che regola le procedure per la nomina dei Segretari comunali titolari;

✓ Le deliberazioni del Consiglio Nazionale di Amministrazione n. 164/2000, n.

113/2001, n. 270/2001, n. 181/2002, n. 278/2003;

✓ Le circolari, nota prot. n. 485-E (P) del 24-03-2015 e nota prot. N. 3782-E del 18-06-2015, a firma del Prefetto Dott. Umberto Cimmino, relativa alle convenzioni per l'ufficio di segreteria;

✓ La L.R. 48/1991 e ss.mm.ii.;

✓ La L.R. 30/2000 e ss.mm.ii.;

✓ Il vigente CNL dei Segretari Comunali e Provinciali;

VISTO l'allegato schema di convenzione tra i Comuni di Roccella Valdemone (ME) e di Mojo Alcantara (ME) per la gestione associata dell'Ufficio di Segretario Comunale;

Per le motivazioni di cui in premessa e che si intendono qui integralmente riportate e trascritte per farne parte integrante, formale e sostanziale,


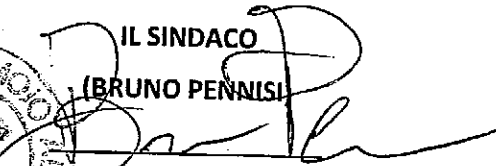
SI PROPONE DI DELIBERARE

1. **DI APPROVARE** la costituzione di un'unica sede di Segreteria Comunale di classe quarta tra i Comuni di Roccella Valdemone (ME) e di Mojo Alcantara (ME), capo convenzione Comune di Roccella Valdemone (ME), che, previo riconoscimento della stessa da parte del Ministero dell'Interno — ex Agenzia dei Segretari Comunali e Provinciali (AGES) — Prefettura — Ufficio Territoriale del Governo (U.T.G.) di Palermo — Sezione Regionale Sicilia, diventerà giuridicamente efficace solo dal giorno di effettiva presa in servizio del segretario comunale;
2. **DI APPROVARE** lo schema di «convenzione tra i Comuni di Roccella Valdemone (ME) e di Mojo Alcantara (ME) per il servizio in forma associata della segreteria comunale» nel testo che si allega, quale parte integrante e sostanziale alla presente deliberazione;
3. **DI STABILIRE** che svolgerà le funzioni di Ente capofila della Convenzione il Comune di Roccella Valdemone (ME);
4. **DI DARE MANDATO** al Sindaco pro tempore di questo Comune di sottoscrivere la relativa Convenzione di Segreteria, in conformità all'allegato schema;
5. **DI DARE ATTO** che una volta sottoscritta la relativa convenzione avrà la durata di anni quattro, a partire dalla presa in servizio del Segretario titolare della Convenzione e che si intenderà prorogata alla scadenza qualora non intervenga formale disdetta da parte di uno dei due Comuni convenzionati nei modi e nei tempi previsti dalla convenzione stessa;
6. **DI DARE ATTO** che, successivamente alla stipulazione, la convenzione sarà trasmessa al Comune di Roccella Valdemone (ME), che, quale Ente capofila, la trasmetterà prontamente alla Prefettura di Palermo, ex AGES, Sezione Regionale Sicilia, unitamente all'ulteriore documentazione necessaria, per i provvedimenti di competenza;
7. **DI DARE ATTO** che la detta convenzione costituisce una nuova sede di segreteria comunale;
8. **DI DARE ATTO** che Segretario titolare del Comune di Roccella Valdemone è la

Dott.ssa Pirri Giuseppa Maria, che diventerà, Segretario titolare della sede di segreteria convenzionata;

9. **DI DARE ATTO** che i Responsabili dei servizi provvederanno, come di propria competenza, agli adempimenti necessari al fine di dare esecuzione alla volontà espressa con la presente deliberazione;
10. **DI DARE ATTO** che la convenzione diventerà giuridicamente efficace solo dal giorno di effettiva presa di servizio del segretario comunale titolare della nuova sede di segreteria comunale;
11. **DICHIARARE** il presente atto immediatamente esecutivo.

IL SINDACO
(BRUNO PENNISI)





**CONVENZIONE
PER LO SVOLGIMENTO IN FORMA ASSOCIATA
DEL SERVIZIO DI SEGRETERIA COMUNALE TRA I COMUNI DI ROCCELLA
VALDEMONO E MOIO ALCANTARA**

L'ANNO _____ ADDÌ _____ DEL MESE DI _____

TRA

- Il Comune di Roccella Valdemone (ME) C.F.01277110837 (classe IV), legalmente rappresentato dal Sindaco Giuseppe Spartà, che agisce in esecuzione della deliberazione di C.C. n. _____, dichiarata immediatamente eseguibile;
- Il Comune di Mojo Alcantara C.F. 87000270832 (classe IV), legalmente rappresentato dal Sindaco Bruno Pennisi, che agisce in esecuzione della deliberazione di C.C. n. _____, dichiarata immediatamente eseguibile;

PREMESSO

- che l'art. 10 del D.P.R. n. 465/1997 "Regolamento recante disposizioni in materia di ordinamento dei Segretari Comunali e Provinciali, a norma dell'art. 17, comma 78, della L. 15 maggio 1997, n. 127", prevede che i Comuni, le cui sedi di segreteria sono ricomprese nell'ambito territoriale della stessa Sezione Regionale dell'Agenzia Autonoma per la Gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali, possono, anche nell'ambito di più ampi accordi per l'esercizio associato di funzioni, stipulare fra loro convenzioni per l'ufficio di segreteria;
- che l'art. 10, comma 2, dello stesso D.P.R. n. 465/1997 precisa che le suddette convenzioni devono stabilire le modalità di espletamento del servizio di segreteria, individuare il Sindaco competente alla nomina e revoca del Segretario, determinare la ripartizione degli oneri finanziari per la retribuzione del Segretario, la durata della convenzione, la possibilità di recesso da parte di ciascuno dei Comuni firmatari della convenzione e i reciproci obblighi e garanzie;
- che l'articolo 30 del D.lgs. 18.08.2000 n. 267, prevede che al fine di svolgere in modo coordinato funzioni e servizi determinati, i comuni possono stipulare tra loro apposite convenzioni, le quali devono stabilire i fini, la durata, i loro rapporti finanziari ed i reciproci obblighi e garanzie;
- che le Amministrazioni Comunali di Roccella Valdemone e di Mojo Alcantara intendono avvalersi della facoltà prevista dall'art. 10 del D.P.R. n. 465/1997 e dall'articolo 30 del D.lgs.

18.08.2000 n. 267 di stipulare una convenzione per l'ufficio di segreteria che consente a ciascuno degli Enti di avvalersi di un Segretario per un numero di ore adeguato alle esigenze e con un indubbio risparmio economico.

TUTTO CIÒ PREMESSO E CONSIDERATO, TRA LE PARTI,

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1

Oggetto e finalità

I Comuni di Roccella Valdemone e di Mojo Alcantara stipulano la presente convenzione al fine di svolgere in modo coordinato e in forma associata il servizio di segreteria comunale.

Il Segretario comunale nominato per l'espletamento dell'ufficio associato di segreteria esercita, in conformità a quanto previsto dall'art 97 del D.lgs. 267/00, le funzioni previste dalla legge, dagli statuti, dai regolamenti ed ogni altra funzione conferitagli dai Sindaci

Art. 2

Comune capo-convenzione

Il Comune di Roccella Valdemone è individuato quale Comune capo -convenzione.

Art. 3

Nomina e revoca del segretario

Il potere di nomina e revoca del Segretario Comunale viene affidato al Sindaco del Comune capo-convenzione di Roccella Valdemone, previo accordo con il Sindaco del Comune di Mojo Alcantara. Tutte le decisioni inerenti la posizione giuridica e funzionale del Segretario Comunale verranno prese con atto formale del Sindaco del Comune capo-convenzione, previo accordo con il Sindaco dell'altro Comune.

È fatta salva la possibilità di ogni singolo Sindaco di conferire al Segretario Comunale altre funzioni oltre a quelle previste dalla legge, dallo statuto o dai regolamenti, ai sensi dell'art. 97, comma 4, lett. d), del D.Lgs. n. 267/2000.

Ai sensi della Delibera 150 del 1999 del CdA dell'ex Agenzia autonoma per la gestione dei Segretari comunali e provinciali e della Delibera del CdA dell'ex Agenzia autonoma per la gestione dei Segretari comunali e provinciali 113 del 2001, nell'ipotesi in cui venga stipulato un accordo per l'esercizio in forma associata del servizio di segreteria comunale tra una sede che risulti coperta da titolare e una o più sedi vacanti, l'unico segretario titolare acquista la titolarità della segreteria convenzionata.

Art. 4

Articolazione della prestazione lavorativa del segretario comunale

Le prestazioni lavorative del Segretario Comunale sono articolate in modo da assicurare la presenza del Segretario medesimo in ciascun Ente per un numero di ore lavorative settimanali pari a 18.

In via di massima, la distribuzione delle 36 ore settimanali lavorative è così stabilita:

Lunedì: 6 ore presso il comune di Roccella Valdemone e 3 ore presso il Comune di Moio Alcantara;

Martedì: 6 ore presso il comune di Moio Alcantara;

Mercoledì: 6 ore presso il comune di Roccella Valdemone;

Giovedì: 6 ore presso il comune di Moio Alcantara e 3 ore presso il Comune di Roccella Valdemone;

Venerdì: 6 ore da eseguirsi a settimane alterne presso ognuno dei due comuni.

La distribuzione delle 36 ore settimanali potrà essere variata dai Sindaci, sentito il Segretario comunale, per esigenze di servizio di uno degli enti convenzionati.

Art. 5

Classe della convenzione di segreteria

La presente convenzione è classificata nella fascia IV a norma delle disposizioni in materia di classificazione dei Comuni per l'assegnazione del Segretario Comunale, di cui alle tabelle A e B allegate al D.P.R. n. 749 del 23 giugno 1972, in quanto la popolazione complessiva è inferiore a 3.000 abitanti.

Art. 6

Trattamento economico del segretario comunale

Spetta al Segretario Comunale, a norma dell'art. 45 del C.C.N.L. 1998/2001 Segretari Comunali e Provinciali sottoscritto in data 16 maggio 2001, oltre al trattamento economico in godimento, una retribuzione mensile aggiuntiva pari ad un quarto del trattamento economico fondamentale (25 %), secondo le vigenti disposizioni contrattuali, oltre al rimborso delle spese di viaggio, sostenute per recarsi nella medesima giornata da uno all'altro dei Comuni convenzionati, da calcolarsi secondo le tariffe ACI.

Gli enti, nell'ambito delle risorse disponibili e nel rispetto della capacità di spesa, possono corrispondere al Segretario comunale, ai sensi del comma 4 dell'art. 41 del CCNL 1998-2001, una maggiorazione della retribuzione di posizione, nella misura massima complessiva del 5% della retribuzione di posizione in godimento di cui al comma 3 dell'art. 41 del CCNL 1998-2001.

Tale percentuale è aumentata fino ad un massimo del 30% nel caso in cui al Segretario Comunale vengano assegnati incarichi di responsabile di servizio, area o settore.

Spetta al Segretario Comunale la corresponsione del buono pasto nel rispetto delle norme dei contratti collettivi, delle norme regolamentari e delle articolazioni orarie di ogni singolo Ente in convenzione.

I Sindaci dei comuni convenzionati provvedono ciascuno singolarmente alla valutazione dell'attività del Segretario comunale ed alla conseguente attribuzione della indennità di risultato prevista dall'art. 42 del CCNL 1998-2001, nella misura percentuale massima del 10% del monte salari del Segretario comunale titolare dell'Ufficio convenzionato, secondo quanto di rispettiva competenza sulla base delle attribuzioni disposte da ciascun Comune convenzionato.

Il trattamento economico del Segretario Comunale, compresa la retribuzione mensile aggiuntiva, verrà adeguato automaticamente alle decorrenze ed ai valori fissati dal predetto Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro.

Art. 7

Forme di consultazione

Le forme di consultazione tra gli Enti convenzionati sono costituite da incontri periodici, da tenersi fra i rispettivi Sindaci, che operano in accordo con il Segretario Comunale, al fine di garantire il buon funzionamento del servizio di segreteria e la puntuale esecuzione della presente convenzione. Il Comune capo-convenzione si impegna a garantire all'altro Comune tutte le informazioni necessarie al controllo del servizio.

Ogni segnalazione concernente il servizio da effettuarsi all'Agenzia Autonoma per la Gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali dovrà essere concordata fra gli Enti convenzionati.

Art. 8

Durata e cause di scioglimento

Gli effetti della presente convenzione per il servizio di segreteria decorrono dalla data di assegnazione in servizio presso la sede convenzionata del Segretario Comunale, nominato dal Sindaco competente secondo la procedura prevista nei provvedimenti dell'Agenzia Autonoma per la gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali.

Sino a tale data resta fermo il servizio di segreteria in ogni singolo Comune, così come esistente.

La presente convenzione ha durata di anni 4, con decorrenza dalla data di assegnazione in servizio presso la sede convenzionata del Segretario Comunale nominato dal Sindaco competente, in conformità a quanto previsto dal comma precedente.

La presente convenzione può essere risolta per una delle seguenti cause:

- a) per scadenza naturale della convenzione;
- b) per risoluzione consensuale mediante conformi provvedimenti deliberativi consiliari adottati dalle Amministrazioni Comunali convenzionate;
- c) per recesso unilaterale di una delle Amministrazioni Comunali convenzionate, da adottarsi con deliberazione consiliare che produrrà i suoi effetti decorsi 60 (sessanta) giorni dalla comunicazione agli altri Enti convenzionati.

La risoluzione della presente Convenzione di Segreteria comunale avrà efficacia solo a seguito della presa d'atto, da parte della Prefettura -- Ufficio territoriale del Governo di Palermo.

La durata della convenzione è prorogabile per volontà espressa dalle parti entro 60 giorni dalla data di scadenza naturale della Convenzione.

Dalla data di cessazione della convenzione, o in caso di scioglimento anticipato o di recesso di uno dei comuni convenzionati, ai sensi della deliberazione del C.d.A. nazionale n. 150 del 15/07/1999, i Sindaci hanno la possibilità di definire d'intesa tra loro e con l'accettazione del Segretario titolare della sede, in quale comune, tra quelli già facenti parte della convenzione il Segretario deve essere nominato. Ove non si addivenga ad un accordo tra i Sindaci ed il Segretario, quest'ultimo conserva la titolarità del Comune capo della convenzione.

Dei provvedimenti di costituzione, di modifica e scioglimento viene data immediata e tempestiva comunicazione al Segretario e alla Prefettura – Ufficio territoriale del Governo di Palermo, per i provvedimenti di competenza.

Art. 9

Rapporti economici

I rapporti finanziari fra gli Enti sono ispirati ai principi della solidarietà e dell'equa ripartizione degli oneri.

La spesa relativa al trattamento economico del Segretario Comunale è ripartita in proporzione diretta alle ore lavorative prestate in ciascun Comune, come definite al precedente art. 4.

Parimenti è a carico di ciascun Comune, nello stesso rapporto, ogni altro onere economico previsto dal Contratto Collettivo di Lavoro dei Segretari Comunali, come pure l'onere previsto dall'art. 20, commi 3 e 4 del D.P.R. 4 dicembre 1997, n. 465.

L'onere per il rimborso delle spese di viaggio sostenute dal Segretario per recarsi da uno all'altro dei Comuni convenzionati è ripartito in parti uguali fra i 2 Comuni.

Il Comune capo-convenzione eroga per intero le competenze economiche spettanti al Segretario, mentre gli altri Comuni convenzionati provvedono a versare la parte di spesa a proprio carico entro 30 (trenta) giorni dal ricevimento di specifico prospetto per il recupero degli oneri economici, redatto dal Comune capo-convenzione con cadenza mensile.

Le spese per missioni e per trasferte svolte dal Segretario Comunale, sono esclusivamente a carico del Comune nel quale o nell'interesse del quale tali prestazioni sono state effettuate.

Gli oneri per partecipazioni a corsi o giornate di studio, convegni e simili sono a carico degli Enti convenzionati in parti uguali.

Qualora un Sindaco si avvalga della facoltà di conferire al Segretario Comunale altre funzioni oltre a quelle previste dalla legge, dallo statuto o dai regolamenti, ai sensi dall'art. 97, comma 4, lett. d) del D.Lgs. n. 267/2000, il relativo onere sarà interamente a carico del Comune interessato.

È fatta salva la possibilità per i Comuni convenzionati di avvalersi del Comune capo-convenzione per l'erogazione anche di tali oneri, con le stesse modalità di cui al precedente comma 4.

Art. 10

Ferie, congedi, aspettative

Le assenze per ferie, per congedi ordinari, per congedi straordinari e per aspettative sono autorizzate dal Sindaco del Comune capo-convenzione secondo quanto previsto dal vigente CCNL.

La sostituzione del Segretario Comunale della sede convenzionata è richiesta dal Sindaco del Comune capo-convenzione e regolamentata secondo le disposizioni dell'Agenzia Autonoma Segretari Comunali e Provinciali.

Art. 11

Obblighi e garanzie

I Comuni convenzionati con il presente atto si impegnano ad una corretta gestione del servizio di segreteria ed a mantenere i rapporti di lealtà e di reciproca collaborazione per l'ottimizzazione della funzione del Segretario comunale titolare della convenzione.

Art. 12

Comunicazione all'Albo dei Segretari

La presente convenzione, unitamente alle deliberazioni dei rispettivi Consigli Comunali, divenute esecutive, verrà a trasmessa, a cura del Comune capo convenzione, alla Prefettura U.T.G.di Palermo, Albo dei Segretari comunali e provinciali, Sezione regionale Sicilia.

Art. 13

Modifiche alla Convenzione

Qualsiasi modifica alla presente convenzione dovrà essere approvata dai Consigli Comunali dei Comuni convenzionati.

Art. 14

Rinvii

Per quanto non espressamente previsto nella presente convenzione, si rinvia alle disposizioni di legge in materia.

Art. 15

Registrazione

La presente convenzione è soggetta a registrazione solo in caso d'uso, a norma delle disposizioni vigenti in materia di imposta di registro.

Il presente atto è esente da bollo ai sensi dell'art. 16 della tabella allegato B) al D.P.R. 26/10/1972, n. 642, così come modificato dal D.P.R. 30/12/1982, n. 955.

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Sindaco del Comune di Roccella Valdemone _____

Il Sindaco del Comune di Mojo Alcantara _____

Il presente verbale, salvo l'ulteriore lettura e approvazione, ai sensi e per gli effetti dell'art. 186 dell'ordinamento amministrativo degli Enti Locali nella Regione Siciliana approvato con Legge Regionale 15 marzo 1963, n.16, viene sottoscritto come segue:

Il Presidente

F.to : Paratore Patrizio

Il Segretario Comunale

F.to : D.ssa Pirri Giuseppa Maria

Il Consigliere Anziano

F.to : Conti Rosaria Maria Grazia



Il Sottoscritto Segretario comunale, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione, in applicazione della legge regionale 3 dicembre 1991, n.44:

E' stata pubblicata all'albo pretorio comunale il giorno 08-02-2019 per rimanervi per quindici giorni consecutivi (Art. 11, comma 1);

Dalla Residenza comunale, li

**Il Segretario Comunale
D.ssa Pirri Giuseppa Maria**

Il Sottoscritto Segretario comunale, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

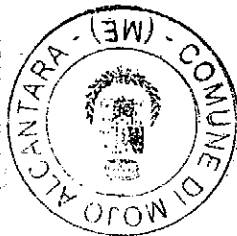
che la presente deliberazione, in applicazione della legge regionale 3 dicembre 1991, n.44, pubblicata all'albo pretorio per quindici giorni consecutivi dal _____ al _____ come previsto dall'art. 11, a seguito degli adempimenti sopra attestati:

E' DIVENUTA ESECUTIVA IL GIORNO

Decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (Art. 12, comma 1);

In quanto dichiarata immediatamente esecutiva i (art. 12 comma 2);

Dalla Residenza comunale, li



**Il Segretario Comunale
F.to : D.ssa Pirri Giuseppa Maria**