

REGIONE SICILIANA  
COMUNE di MOJO ALCANTARA  
(Provincia di Messina)

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

ORIGINALE  
 COPIA

Registro Deliberazioni N. 40 del 17-04-2008

Oggetto: ARTICOLO 3, COMMA 56, LEGGE N. 244/2007: MODIFICA REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI

L'anno duemilaotto, il giorno Diecisette del mese di Aprile alle ore 16,30 e seguenti, nella sala delle adunanze del Comune suddetto, convocata con appositi avvisi, la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei Signori :

CURRENTI SALVATORE	SINDACO	T
PENNISI SALVATORE	VICE SINDACO	T
CERNUTO SERGIO	ASSESSORE	T
MINISSALE ANTONIO	ASSESSORE	A
TRIFFILETTI SALVATORE	ASSESSORE	T

ne risultano presenti n. 4 e assenti n. 1

Fra gli assenti sono giustificati (Art. 173 O.R.E.L.), i signori :

Presiede il Sig. **Currenti Salvatore** in qualità di **Sindaco**.

Partecipa il Segretario comunale **COSTA Dott.ssa Annamaria**.

Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la proposta relativa all'oggetto;

Vista la legge 8 giugno 1990, n. 142, come recepita con legge regionale 11 dicembre 1991, n. 48;

Vista la legge regionale 3 dicembre 1991, n. 44;

Vista la legge regionale 23 dicembre 2000, n. 30;

Premesso che sulla proposta della presente deliberazione:

hanno espresso parere FAVOREVOLE;

il responsabile del servizio interessato, per quanto concerne la regolarità tecnica;

il responsabile di Ragioneria, per quanto concerne la regolarità contabile;

non è stato acquisito alcun parere, stante la natura di mero atto di indirizzo;

ai sensi dell'art. 53 della legge 8 giugno 1990, n. 142, come recepito con l'art. 1, comma 1, lettera i), della Legge Regionale n. 48/1991, modificato dall'art. 12 della L.R. 30/2000;

Ritenuta la proposta meritevole di approvazione stante le motivazioni addotte, che qui si intendono integralmente riportate;

Con voti unanimi, espressi nei modi e con le forme di legge:

**DELIBERA**

Approvare, come approva, l'unita proposta di deliberazione a firma del Sindaco relativa all'oggetto, che allegata al presente ne costituisce parte integrante e sostanziale.



REGIONE SICILIANA

COMUNE di MOJO ALCANTARA  
(Provincia di Messina)

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

UFFICIO PROPONENTE SINDACO		SERVIZIO INTERESSATO UFFICIO SEGRETERARIO	
Oggetto: Articolo 3, comma 56, Legge n. 244/2007: modifica regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.			
<input type="checkbox"/> Competenza	<input type="checkbox"/> Residui	Somma stanziata..... (+) €. _____	
CODICE _____		Somme già impegnate..... (-) €. _____	
		Somma disponibile €. _____	
<input type="checkbox"/> Competenza	<input type="checkbox"/> Residui	Somma stanziata..... (+) €. _____	
CODICE _____		Somme già impegnate..... (-) €. _____	
		Somma disponibile €. _____	
<input type="checkbox"/> Competenza	<input type="checkbox"/> Residui	Somma stanziata..... (+) €. _____	
CODICE _____		Somme già impegnate..... (-) €. _____	
		Somma disponibile €. _____	
Il sottoscritto responsabile del servizio finanziari, a norma dell'art. 13 della legge regionale 3 dicembre 1991, n. 44, che testualmente recita: "Gli impegni di spesa non possono essere assunti senza attestazione della relativa copertura finanziaria da parte del responsabile del servizio finanziario. Senza tale attestazione l'atto è nullo di diritto."			
ATTESTA			
La copertura della complessiva spesa di €. _____		Il Responsabile del servizio finanziario PICCOLO Rag. Giuseppe	

Ai sensi dell'art. 53 della legge 8 giugno 1990, n. 142, (come recepito con l'art. 1, comma 1, lettera i) della legge regionale 11 dicembre 1991, n. 48, come modificato dall'art. 12 della L.R. 30/2000, sulla proposta di deliberazione i sottoscritti esprimono il parere di cui al seguente prospetto:

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO	Per quanto concerne la regolarità tecnica esprime parere: <b>FAVOREVOLE</b>
Data	12/04/08
IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA	Per quanto concerne la regolarità contabile esprime parere: <b>FAVOREVOLE</b>
Data	12/04/08
DATA DELLA SEDUTA	12/04/08
DETERMINAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE	
<b>APPROVA</b>	
IL VERBALIZZANTE	<i>[Signature]</i>
DELIBERAZIONE NUMERO	20
<input type="checkbox"/> Soggetta a controllo preventivo di legittimità deve essere inviata alla sezione <input type="checkbox"/> centrale <input type="checkbox"/> provinciale <input type="checkbox"/> Non soggetta a controllo preventivo di legittimità deve essere inviata ai Capigruppo consiliari	

– **Premesso che:**

- L'articolo 3, comma 56, della Legge 24 dicembre 2007, n. 244 (Legge Finanziaria 2008) dispone che gli Enti Locali con il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi fissino, in conformità a quanto stabilito dalle disposizioni vigenti, i limiti, i criteri e le modalità per l'affidamento, a soggetti estranei all'Amministrazione, di incarichi di collaborazione, di studio o di ricerca, ovvero di consulenze.
  - Con il medesimo regolamento deve essere fissato il limite massimo della spesa annua per gli incarichi e consulenze in questione.
  - L'affidamento di incarichi o consulenze effettuato in violazione delle disposizioni regolamentari così emanate costituisce illecito disciplinare e determina responsabilità erariale.
- **Ritenuto**, pertanto, in ottemperanza e recepimento delle prescrizioni di legge sopra esplicate, di dover modificare il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi adottato con deliberazione della Giunta Comunale n. 134 del 14.12.2000 e successivamente integrato con deliberazione della Giunta Comunale n. 28 del 14.04.2005 ed in particolare il capo VI recante la rubrica collaborazioni professionali esterne.

– **Evidenziato che:**

1. Ai sensi dell'articolo 3, comma 55, della Legge Finanziaria 2008 l'affidamento di incarichi di studio o di ricerca, ovvero di consulenze a soggetti estranei all'Amministrazione dovrà essere effettuato nel rispetto di un programma da approvarsi dal Consiglio Comunale ai sensi dell'articolo 42, comma 2, lettera b), del Decreto Legislativo n. 267/200.
  2. Ai sensi dell'articolo 3, comma 57, della Legge Finanziaria 2008 le disposizioni regolamentari di cui al medesimo articolo 3, comma 56, sono trasmesse per estratto alla Sezione regionale di controllo della Corte dei Conti entro 30 giorni dalla loro adozione.
- **Vista** la delibera 15/02/2005 n. 6/CONTR/05 della Corte dei Conti, Sezioni Riunite.
- **Visto** l'Ordinamento Amministrativo Enti Locali vigente nella Regione Siciliana.

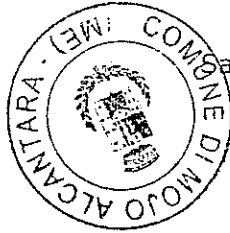
**PROPONE**

- 1) La superiore premessa narrativa costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.
- 2) **Di modificare**, per tutti i motivi in premessa indicati, il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 134 del 14.12.2000 e successivamente integrato con deliberazione della Giunta Comunale n. 28 del 14.04.2005, sostituendo il capo VI, recante la rubrica collaborazioni professionali esterne, con norme disciplinanti nello specifico, l'affidamento di incarichi di collaborazione, di studio o di ricerca e di consulenze a soggetti estranei all'Amministrazione.
- 3) **Di dare atto** che per effetto delle modifiche il testo degli articoli 50/55 del regolamento de quo, all'interno della rubrica "Incarichi a soggetti esterni", è quello risultante dall'allegato.
- 4) **Di trasmettere** le superiori disposizioni regolamentari alla Sezione regionale di controllo della Corte dei Conti entro 30 giorni dalla data di adozione della presente deliberazione.

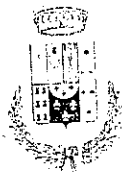
e speciali in materia di rapporti di lavoro e impiego, abrogano le norme del detto regolamento qualora risultino incompatibili.

- 6) **Di dare infine atto** che le modifiche al regolamento in oggetto entrano in vigore secondo la previsione statutaria e pertanto si ritiene non più applicabile tutta la regolamentazione vigente in contrasto con esso.

Mojo Alcantara, 16/04/2008



Il Sindaco  
Salvatore CURRENTI



COMUNE DI MOJO ALCANTARA

*Provincia di Messina*



*Comune del  
Parco Fluviale  
dell'Alcantara*

# **REGOLAMENTO GENERALE SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI**

APPROVATO CON DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 134 DEL  
14.12.2000

# REGOLAMENTO GENERALE SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI

...omissis...  
CAPO VI  
INCARICHI A SOGGETTI ESTERNI

## ARTICOLO 50

*Presupposti giuridici del conferimento degli incarichi*

- 1) Gli incarichi di studio o di ricerca ovvero di consulenza a soggetti esterni all'Amministrazione sono conferiti allorché ricorrano i seguenti presupposti:
  - a) l'oggetto della prestazione deve corrispondere alle competenze attribuite dall'ordinamento al Comune e a obiettivi e progetti specifici e determinati.
  - b) Il Comune deve avere preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno.
  - c) La prestazione deve essere di natura temporanea e altamente qualificata.
  - d) Sono preventivamente determinati durata, oggetto e compenso della collaborazione.
  - e) Deve sussistere la relativa copertura finanziaria.
- 2) In particolare requisito essenziale per il corretto svolgimento degli incarichi di studio è la consegna di una relazione scritta finale, nella quale sono illustrati i risultati dello studio e le soluzioni proposte.
- 3) Gli incarichi di ricerca presuppongono, invece, la previa definizione del programma da parte dell'Amministrazione.
- 4) Le consulenze riguardano, infine, le richieste di pareri ad esperti.
- 5) In ogni caso l'Amministrazione pubblicherà sul proprio sito web il provvedimento con il quale viene affidato l'incarico, indicando i soggetti percettori, la ratio dell'incarico e l'ammontare del compenso.
- 6) I soggetti cui possono essere affidati gli incarichi individuali ai sensi dell'articolo 7, comma 6, del decreto legislativo 165/2000 sono :
  - a) persone fisiche, esercenti l'attività professionale in via abituale, necessitanti di abilitazione o iscrizione ad albi professionali.
  - b) Persone fisiche, esercenti l'attività professionale in via abituale, non necessitanti di abilitazione o iscrizione ad albi professionali.
  - c) Persone fisiche esercenti l'attività nell'ambito di rapporti di collaborazione coordinata e continuativa.
  - d) Persone fisiche esercenti l'attività in via occasionale.
- 7) Non rientrano nella disciplina della presente norma, a titolo puramente esemplificativo e non esaustivo:
  - Le perizie giurate di stima sul valore di immobili per ogni procedura amministrativa o giurisdizionale in cui sia parte il Comune, ivi compresi i procedimenti espropriativi.

8) I t  
e  
la  
9)  
10)

- Le attività di progettazione di opere pubbliche, di direzione dei lavori e di collaudo e tutte le attività comunque connesse con la realizzazione e l'esecuzione di dette opere.
- Rilievi topografici, frazionamenti di terreni e accatastamenti di immobili di proprietà del Comune nonché la rilevazione e valutazione dei beni comunali per la relativa inventariazione.
- Attività di collaborazione per l'elaborazione di progetti attinenti la salvaguardia ambientale, la tutela del paesaggio, la pianificazione dell'urbanistica e del territorio.

### **ARTICOLO 51**

#### *Limite annuo della spesa per incarichi e consulenze*

Il tetto massimo annuale della spesa per il conferimento di incarichi di studio, di ricerca o di consulenza ai soggetti di cui al precedente articolo non può superare il 10% della spesa corrente del bilancio di previsione.

### **ARTICOLO 52**

#### *Procedure comparative per il conferimento degli incarichi. Modalità e criteri della selezione*

- 1) Ai fini di trasparenza e di pubblicità dell'azione amministrativa e per garantire un elevato livello di professionalità degli incarichi, il Comune predispone, quando se ne ravvisi la necessità, un bando o avviso pubblico finalizzato a formare un elenco dei soggetti professionali disponibili a prestare la loro opera in suo favore, articolato per specifiche categorie di attività o di specializzazioni.
- 2) Per le professionalità non comprese negli elenchi previsti si procederà con specifici avvisi al pubblico.
- 3) Il bando e/o l'avviso deve contenere:
  - a) I termini e i contenuti della domanda che gli interessati debbono presentare per ottenere l'ammissione all'elenco.
  - b) La produzione del curriculum, da allegare alla domanda.
  - c) La predeterminazione dei criteri per la formazione comparativa degli elenchi.
- 4) Le domande, con i relativi curricula pervenuti, sono esaminati da una commissione composta dal Responsabile dell'Area competente e da due istruttori dipendenti comunali.
- 5) La commissione effettua la selezione mediante la sola valutazione dei titoli ovvero mediante la valutazione dei titoli e lo svolgimento di un colloquio.
- 6) Nel primo caso, l'assegnazione del rapporto di collaborazione avviene secondo una graduatoria formata a seguito di esame comparativo dei titoli, secondo criteri indicati nel bando (o nell'avviso), mirante ad accertare la maggiore coerenza dei titoli stessi con le caratteristiche richieste, tenuto conto della natura altamente qualificata della prestazione.
- 7) Nel caso di selezione per titoli e colloquio, ai fini della graduatoria finale, la commissione attribuisce ai titoli e al colloquio finale un punteggio massimo di 100 punti così ripartiti: titoli 60 punti, colloquio 40 punti.



- 8) I titoli da valutare dovranno essere riferiti alle seguenti categorie : titoli culturali e professionali, esperienza professionale maturata in relazione ad attività lavorativa prestata presso soggetti pubblici e/o privati.
- 9) Nell'ipotesi di procedura selettiva per titoli e colloquio, il colloquio si intende superato con votazione di almeno 28/40.
- 10) Al termine del colloquio, la commissione predispone la graduatoria finale di merito.

### **ARTICOLO 53**

*Presupposti per il conferimento di incarichi professionali in via diretta - senza esperimento di procedura comparativa*

- 1) Fermo restando quanto previsto dall'articolo 50 l'Amministrazione può conferire ad esperti esterni incarichi professionali in via diretta, senza l'esperimento di procedure di selezione, quando ricorrano le seguenti situazioni :
  - a) in casi di particolare urgenza, quando le condizioni per la realizzazione delle attività mediante l'esecuzione di prestazioni professionali qualificate da parte di soggetti esterni non rendano possibile l'esperimento di procedure comparative di selezione.
  - b) Per attività comportanti prestazioni di natura artistica o culturale non comparabili, in quanto strettamente connesse alle abilità del prestatore d'opera o a sue particolari interpretazioni o elaborazioni.
  - c) Per incarichi relativi a programmi o progetti finanziati o cofinanziati da altre amministrazioni o dall'unione europea, per la realizzazione dei quali siano stabilite tempistiche tali da non rendere possibile l'esperimento di procedure comparative di selezione per l'individuazione dei soggetti attuatori.

### **ARTICOLO 54**

*Formalizzazione dell'incarico*

- 1) L'Amministrazione formalizza l'incarico conferito mediante stipulazione di un disciplinare, inteso come atto di natura contrattuale nel quale sono specificati gli obblighi per l'incaricato/collaboratore.
- 2) Il disciplinare di incarico contiene, quali elementi essenziali, l'indicazione dettagliata della durata, del luogo, dell'oggetto, delle modalità specifiche di realizzazione e di verifica delle prestazioni professionali, nonché del compenso della collaborazione.

### **ARTICOLO 55**

*Verifica dell'esecuzione e del buon esito dell'incarico*

- 1) L'Amministrazione verifica il corretto svolgimento dell'incarico, particolarmente quando la realizzazione dello stesso è correlata a varie fasi di sviluppo.
- 2) L'Amministrazione verifica anche il buon esito dell'incarico, mediante riscontro delle attività svolte dall'incaricato e dei risultati dello stesso.

...omissis...

...

Si dà atto che il responsabile del servizio finanziario ha reso, sulla presente deliberazione, <<attestazione della relativa copertura finanziaria>> così come prescritto dall'art.13 della legge regionale 3 dicembre 1991, n. 44.

Approvato e sottoscritto:

L'Assessore Anziano

Il Presidente

Il Segretario Comunale

Dott.ssa Annamaria Costa

Il Sottoscritto Segretario comunale, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione, in applicazione della legge regionale 3 dicembre 1991, n.44:

- E' stata affissa all'albo pretorio comunale il giorno 18-04-08 per rimanervi per quindici giorni consecutivi (Art. 11, comma 1);
- Con lettera n. \_\_\_\_\_, in data \_\_\_\_\_, è stata trasmessa ai capigruppo consiliari (Art. 4, commi 4, L.R. 23/97);
- Con lettera n. \_\_\_\_\_, in data \_\_\_\_\_, è stata trasmessa, per il controllo di legittimità, al COMITATO REGIONALE DI CONTROLLO;
- IN QUANTO:

- Ne ha fatto richiesta la stessa giunta comunale (Art. 4, comma 2, L.R. 23/97);
- Ne ha fatto richiesta 1/4 dei consiglieri ritenendola viziata (Art. 4, comma 3 L.R. 23/97)
- Non soggetta al controllo (Art. 4 L.R. 23/97)

Dalla Residenza comunale, li 22/4/08

Il Segretario Comunale  
Dott.ssa Annamaria Costa

Il sottoscritto Segretario comunale, visti gli atti d'ufficio;

ATTESTA

che la presente deliberazione, in applicazione della legge regionale 3 dicembre 1991, n.44, pubblicata all'albo pretorio per quindici giorni consecutivi dal 18-04-08 al 02-05-08 come previsto dall'art. 11, a seguito degli adempimenti sopra attestati:

E' DIVENUTA ESECUTIVA IL GIORNO 28/4/08

- Decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (Art. 12, comma 1);
- Decorsi 20 giorni dalla ricezione del Co.Re.Co.:
- Dell'atto (Art. 18, comma 6);
- Dei chiarimenti o elementi integrativi di giudizio richiesti (Art. 19, commi 1 e 2); senza che sia stata comunicata l'adozione di provvedimento di annullamento.
- Avendo il Co.Re.Co. comunicato di non avere riscontrato vizi di legittimità (Art.18, comma 9).

Dalla Residenza comunale, li 06/5/08

Il Segretario Comunale  
Dott.ssa Annamaria Costa